

# **Regulamin Oddziału Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej w Bukowiu**

## Podstawa prawna

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz.U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.967 z późniejszymi zmianami)
6. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Bukowiu
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

## **§ 1**

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Bukowiu

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Oddział przedszkolny organizacyjnie podlega Dyrektorowi szkoły.
2. Oddział przedszkolny mieści się w budynku szkoły.
3. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

## § 3

### Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
  - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
  - b) informowanie rodziców o zauważonych deficytach bądź uzdolnieniach rozwojowych dziecka,
  - c) wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - d) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
  - e) zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami – obserwacja w sytuacjach naturalnych,
  - f) indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
  - g) wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
  - h) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
  - a) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
  - b) zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii,
  - c) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe.
4. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.

5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

6. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:

- a) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych ,
- d) wspieranie ich ciekawości, aktywności, samodzielności,
- e) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- f) motywowanie do osiągania celów,
- g) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- h) rozwijanie wrażliwości moralnej:
  - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
  - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
  - wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
- i) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku społecznym, przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
- j) rozbudzanie ciekawości poznawczej,
- k) zachęcanie do aktywności badawczej,
- l) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej, ruchowej),
- m) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni,
- n) rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych do poprawnej relacji z dziećmi i osobami dorosłymi,
- o) podnoszenie i rozwijanie sprawności fizycznej dzieci – systematyczne prowadzenie zabaw i ćwiczeń ruchowych, organizowanie spacerów i wycieczek,
- p) wyrabianie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.

#### § 4

### **Organizacja pracy oddziału przedszkolnego**

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację dzieci w wieku 6 lat i młodszych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez wychowawcę.
5. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale to:

- a) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
- b) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na szkolnym boisku lub w terenie,
- c) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza teren szkoły,
- d) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły,
- e) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania oraz spożycia obiadu w stołówce szkolnej.

6. Oddział przedszkolny pracuje 5 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

7. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:

- a) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
- b) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi,
- c) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego, bądź pracownika obsługi, lub rodzica, który pełni wówczas rolę opiekuna).
- d) nauczyciel sprawuje opiekę nad całą grupą, nie ma możliwości pozostawienia dziecka w sali, na życzenie rodziców, kiedy pozostała grupa dzieci idzie na powietrze.

8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego na bieżąco współpracuje ze specjalistami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Namysłowie oraz z pedagogiem szkolnym.

9. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na zasadach opisanych poniżej niniejszego regulaminu.

10. Główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale są zgodne z podstawą programową:

- a) zajęcia dydaktyczne w wymiarze do 1 godziny dziennie,
- b) swobodna zabawa dzieci w ciągu dnia w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dziennie,
- c) zabawy ruchowe na powietrzu lub spacer (nie mniej niż 1 godzina dziennie) w pozostałym czasie nauczyciele organizują czynności opiekuńczo-wychowawcze, (w tym spożywanie posiłków, czynności higieniczne i samoobsługowe),
- d) zajęcia z j. angielskiego i religii jako dodatkowe niepłatne realizowane są w 5-godzinny dzień pracy dziecka.

11. Dzieci mają wyznaczony czas na spożycie 1 posiłku w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym: śniadania. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dzieci w pełnowartościowe drugie śniadanie.

12. W czasie pobytu w oddziale dzieci mogą korzystać z dodatkowych, bezpłatnych zajęć: j. angielskiego oraz religii.

14. W ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, muzycznych, plastycznych, terapeutycznych i innych zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny oraz wskazaniemi PPP.

## § 5

### **Prawa Dzieci**

Dzieci mają prawo do:

1. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
2. Zabawy jako podstawowej formy aktywności.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
7. Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

## § 6

### **Obowiązki Dzieci**

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

## § 7

### **Prawa Rodziców**

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez przedszkole (szkołę).
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym.

## § 8

### **Obowiązki Rodziców**

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzeganie regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora.
2. Systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistemu przekazywaniu go pod opiekę wychowawcy.
3. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, tj.:
  - a) odpowiednią ilość picia i jedzenia,
  - b) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.),
  - c) wygodne buty zmienne (na rzepy),
  - d) zapasowe ubranie (majtki, spodnie, bluza),
  - e) wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z pierwszego w nowym roku szkolnym zebrania z rodzicami.
4. Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do oddziału oraz na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce), jak również zadbać o właściwą współpracę z nauczycielem, w celu ujednolicenia oddziaływania dydaktyczno - wychowawczego na dziecko.

5. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.
6. Respektowania czasu pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji).
7. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
9. Codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności.
10. Dbłości o porządek w szatni (zabieranie niepotrzebnych rzeczy, sprawdzanie kosza na rzeczy zgubione) i sali przedszkolnej (niewchodzenie na dywan, dokładne wyczyszczenie butów przed wejściem do sali).
11. Terminowego wnoszenia opłat w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę oraz opłat ustalonych przez Radę Rodziców.

## § 9

Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziału przedszkolnego.

## § 10

Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują przepisy prawa oświatowego oraz statut szkoły.

## § 11

Sprawy nieregulowane regulaminem rozstrzygane są decyzją Dyrektora szkoły na podstawie prawa oświatowego.

## § 12

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) obowiązujące w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Bukowiu**

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem uczęszczającym do oddziału przedszkolnego od chwili przejścia go od osoby przyprowadzającej, aż do

momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom upoważnionym;

2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami nauczyciel ma obowiązek poinformować o zasadach przyprawiania i odbioru dzieci;

3. Do oddziału przedszkolnego dzieci przyprawiane są pod opieką rodziców /prawnych opiekunów (od godz. 7.30, dzieci przyjeżdżające wcześniej autobusem, przebywają do tego czasu pod opieką wyznaczonych osób w świetlicy szkolnej)

4. Osoby przyprawiające dziecko do przedszkola zobowiązane są:

a) rozebrać dziecko w szatni;

b) osobiście przekazać dziecko nauczycielowi.

5. Po planowanych zajęciach dzieci odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie (pełnoletnie) do odbioru dzieci z sali od nauczyciela (dzieci dojeżdżające autobusem czekają w świetlicy szkolnej pod opieką wyznaczonych nauczycieli) W uzasadnionych przypadkach (oboje rodzice pracują) dziecko może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej.

6. Nauczyciel pozostaje w sali do momentu rozejścia się wszystkich dzieci,

7. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie szkoły np. w szatni, na korytarzu, przed wejściem do szkoły, przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć - o fakcie przyprawiania dziecka rodzic musi poinformować nauczyciela;

8. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,

9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin przyprawiania i odbierania dzieci,

10. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z oddziału przedszkola na początku roku szkolnego;

11. Upoważnienia rodziców nauczyciel gromadzi i przechowuje przez cały rok szkolny;

12. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go;

13. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. osoba nietrzeźwa; w takiej sytuacji nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka;

14. W przypadku kiedy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce i kontaktuje się z rodzicami /opiekunami dziecka;



15. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka;
16. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
17. Do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku zauważenia objawów choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału,
18. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły,
19. Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków.
20. Dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek lub innych rzeczy wartościowych. W uzgodnieniu z nauczycielem można ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynieszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów. Dzieci przynosiłyby zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.

UWAGA! Wyjątkiem od tej reguły jest miesiąc wrzesień, który jest okresem adaptacji do nowych warunków. Dzieci mogą przynieść przytulankę lub ulubioną zabawkę na odpowiedzialność rodziców.

21. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka;

**UWAGA! W związku z zagrożeniem epidemilogicznym, spowodowanym rozprzestrzenianiem się coronawirusa, nastąpiła zmiana niektórych zasad przyprowadzania i odbierania dzieci:**

- dziecko przyprowadzane jest przez rodzica/opiekuna prawnego i przekazywane nauczycielowi/pomocy nauczyciela przy wejściu do budynku (z zastosowaniem środków ostrożności : maseczka, dezynfekcja rąk, odstęp społeczny); nauczyciel/pomoc nauczyciela towarzyszy dziecku w szatni podczas czynności samoobsługowych, w razie potrzeby, udziela pomocy i wsparcia podczas przebierania się;
- przy odbiorze dziecka, rodzic komunikuje swoje przyście dzwonkiem przy drzwiach, nauczyciel/pomoc nauczyciela odprowadza dziecko i przekazuje je rodzicowi;
- dzieci nie mogą przynosić żadnych własnych zabawek do oddziału przedszkolnego

## Dziecko agresywne – procedura postępowania

### **Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przejawiającym agresję**

#### **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.),
- *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 788 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

#### **Cele procedury:**

- osiągnięcie celów wychowania przedszkolnego określonych w podstawie programowej, w szczególności w zakresie budowania u wychowanków systemu wartości i wzmacniania orientacji w tym, co dobre, a co złe, w zakresie kształtowania u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach oraz w zakresie rozwijania umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- eliminowanie agresji jako zagrożenia dla bezpieczeństwa wychowanków korzystających ze świadczeń przedszkola,
- usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych wobec dzieci wykazujących objawy zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- uświadomienie rodzicom dziecka ich roli w procesie wychowawczym i wypracowanie metod współpracy pomiędzy przedszkolem a rodzicami w pokonywaniu trudności wychowawczych,

- zapobieganie zachowaniom niepożądanym wychowanków, w szczególności o charakterze powtarzalnym,
- wskazanie działań zapobiegawczych (profilaktycznych) oraz naprawczych (korekcyjnych) w stosunku do zachowań dzieci sprawiających trudności wychowawcze.

## **I. Reguły postępowania doraźnego wobec przejawów agresji.**

1. Zarówno każdy nauczyciel, jak i inny pracownik przedszkola zobowiązany jest do przeciwstawiania się przejawom agresji ze strony wychowanków.
2. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim wychowankom, a także sobie.
3. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju sprawcy.
4. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy powstrzymać się od przejawiania w stosunku do niego agresji fizycznej i słownej (nie należy: obrażać dziecka, zawstydząć go ani oceniać; ocenie podlega zachowanie, a nie osoba). Reakcja powinna być stanowcza, a przekaz słowny prosty i jasny.
5. Użycie siły fizycznej jako środka przymusu jest ostatecznością w przypadku konieczności powstrzymania dziecka przed zadaniem ciosu innej osobie, w celu rozdzielenia bijących się dzieci czy pozbawienia dziecka niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia ono jego dobrowolnego oddania.
6. Działaniami skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia powinna towarzyszyć próba wyciszenia dziecka poprzez rozmowę, odwrócenie jego uwagi itp.
7. Wychowankowie, przeciwko którym skierowana była agresja, powinni zostać otoczeni opieką, a w razie doznania przez nich krzywdy powinna im zostać udzielona pomoc.
8. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę.
9. Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem agresywnym w celu wyjaśnienia powodów niewłaściwego zachowania.
10. Fakt agresywnego zachowania dziecka powinien być odnotowany w notatce lub zgłoszony bezpośrednio rodzicowi odbierającemu w danym dniu dziecko z przedszkola.

## **II. Reguły postępowania systemowego wobec dziecka sprawiającego trudności wychowawcze i przejawiającego agresję.**

1. Wychowawca grupy w ramach działań profilaktycznych omawia z rodzicami wszystkich dzieci wzajemne relacje między przedszkolem a środowiskiem rodzinnym dziecka, obowiązki w zakresie współdziałania w procesie wychowawczym oraz zakres odpowiedzialności za zachowanie dziecka.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka.
3. W przypadku powtarzających się przejawów agresji i innych zachowań powodujących trudności wychowawcze nauczyciel przeprowadza z rodzicami dziecka rozmowę, w której omawia problem. Informuje ich o dotychczas podjętych działaniach ukierunkowanych na korekcję niepożądanych zachowań dziecka oraz o zaplanowanych działaniach wychowawczych. Zobowiązuje rodziców do współpracy w realizacji przedstawionych czynności i wskazuje zadania możliwe do podjęcia w środowisku rodzinnym dziecka. Działania te nauczyciel dokumentuje notatką służbową.
4. Nauczyciele zobowiązani są do wspomagania rodziców w pracy wychowawczej z dzieckiem, m.in. poprzez doradztwo w zakresie dobrych praktyk wychowawczych, wskazanie odpowiedniej literatury, proponowanie odpowiednich zabaw i ćwiczeń do realizacji w środowisku rodzinnym, przekazanie informacji o instytucjach wspomagających rodzinę.
5. Wychowawca dziecka sprawiającego trudności wychowawcze podejmuje działania w celu organizacji dla niego oraz ewentualnie także dla jego rodziców form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W przypadku nieskuteczności działań podejmowanych przez wychowawcę nauczyciel przedstawia problem „trudnego dziecka” na radzie pedagogicznej.
7. W razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikającej z braku współpracy ze strony rodziców dziecka lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich, rada pedagogiczna rozważa poinformowanie o sytuacji sądu rodzinnego.

Regulamin oddziałów przedszkolnych wprowadza się w życie, mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny. **Przestrzegając go, stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora szkoły.